



Mode d'emploi de l'organisateur

La billetterie de votre club : créez, vendez, encaissez, contrôlez

Version 1.1.0 - 2026

www.next-ticket.be | support@next-ticket.be · support@next-ticket.fr | +32 64 800 600

Éditeur & coordonnées

Next-Ticket est un service édité et exploité par Magelan Inc. Pour toute question sur la plateforme, une assistance ou une demande commerciale, contactez-nous :

Éditeur	Magelan Inc. SRL
Site web	www.next-ticket.be
Adresse	Rue Arthur Warocqué 75A, 7100 La Louvière (Belgique)
N° d'entreprise	BE 1034.551.223
Téléphone	+32 64 800 600
Support	support@next-ticket.be · support@next-ticket.fr
Aide en ligne	www.next-ticket.be/aide

Les captures d'écran de ce document proviennent d'un organisateur de démonstration (événements, acheteurs et paiements fictifs). L'interface peut varier légèrement selon votre langue, votre rôle et la version de la plateforme. © 2026 Magelan Inc. SRL - Tous droits réservés.

Table des matières

Éditeur & coordonnées	2
Table des matières	3
Next-Ticket en deux minutes	4
Ce que cela coûte, et qui paie	5
Créer votre espace organisateur	6
Se connecter, mot de passe oublié	7
Le tableau de bord	7
Votre fiche : ce que vos acheteurs voient	9
Qui paie les frais de service ?	10
Encaisser : relier votre compte Mollie	11
Créer un événement	12
Les dates	13
Les tarifs	13
Régler les places, date par date	14
Publier, suspendre, annuler	15
Votre page et celle de l'événement	16
Le panier, le paiement, les billets	17
Le suivi des ventes d'un événement	19
Renvoyer les billets d'un acheteur	20
Mon compte : identité, langue, mot de passe	21

0. Bienvenue

Ce qu'est Next-Ticket, ce que cela coûte, et qui paie quoi.

Next-Ticket en deux minutes

Next-Ticket est une billetterie en ligne belge, en libre-service. Vous créez votre espace, vous décrivez votre événement, vous fixez vos tarifs, et vous vendez dans l'heure. Vos acheteurs paient par Bancontact, Payconiq ou carte, reçoivent leurs billets par courriel en PDF avec un code QR, et les présentent à l'entrée, imprimés ou sur leur téléphone.

La plateforme parle français, néerlandais, anglais et roumain. Vos acheteurs la voient dans leur langue ; vous décrivez votre événement dans la vôtre.

- **Créez** : votre événement, ses dates et ses tarifs, en quelques minutes.
- **Vendez** : une page de vente à votre nom, le paiement sécurisé, les billets envoyés automatiquement.
- **Contrôlez** : suivez vos ventes en direct, exportez vos participants, scannez les QR à l'entrée.

The screenshot displays the Next-Ticket website interface. The top navigation bar includes the logo, the tagline 'LA BILLETTERIE DE VOTRE CLUB', and links for 'Accueil', 'Tarifs', and 'Espace organisateur'. Language selection buttons for FR, NL, EN, and RO are present, along with a 'Créer mon événement' button. The main content area features a large promotional banner with the text: 'Créez ce soir. Vendez cette nuit. Scannez samedi. Pour votre tournoi de football.' Below this, a descriptive paragraph states: 'Souper, tournoi, match de gala, concert, bal du club. Vous créez l'événement et vous fixez vos tarifs ; vos acheteurs paient par Bancontact, Payconiq ou carte et l'argent arrive directement sur le compte du club. Les billets partent par courriel ; à l'entrée, un téléphone suffit.'

Overlaid on the right is a preview of an event page titled 'Tournoi des jeunes'. It shows event details: 'DIM. 3 MAI · 9 H · TERRAIN COMMUNAL'. The ticket selection table is as follows:

Catégorie	Description	Prix	Quantité
Adulte	Entrée au tournoi	5,00 €	2
Enfant	Jusqu'à 12 ans	0,00 €	0
Total			10,00 €

A 'Payer →' button is located at the bottom of the event page preview.

La page d'accueil de next-ticket.be

Ce que cela coûte, et qui paie

Next-Ticket ne demande ni abonnement ni engagement. La plateforme prélève une commission sur chaque **billet payant** uniquement : **0,25 € + 1 % du prix du billet**, hors TVA. Les billets gratuits ne coûtent rien.

L'argent de vos ventes ne transite jamais par Next-Ticket : chaque paiement arrive directement sur **votre propre compte Mollie**, puis sur votre compte bancaire au rythme que vous avez choisi chez Mollie. Mollie prélève ses propres frais de transaction (environ 0,39 € par paiement Bancontact) ; la commission Next-Ticket est prélevée automatiquement sur chaque paiement.

C'est vous qui décidez qui supporte la commission : vos acheteurs, sous forme de frais de service ajoutés au prix affiché, ou vous-même, déduite de ce que vous recevez. Ce choix se fait dans votre fiche (chapitre 2).

- Exemple pour un billet à 10 € : commission 0,35 € HT, soit **0,42 € TTC**.
- Si vos acheteurs paient les frais : ils paient **10,42 €**, vous recevez **10,00 €**.
- Si vous prenez les frais à votre charge : ils paient **10,00 €**, vous recevez **9,58 €**.
- Dans les deux cas, les frais de votre compte Mollie s'ajoutent, comme pour toute vente en ligne.

Astuce : Le barème en vigueur est toujours rappelé dans votre fiche, rubrique « Qui paie les frais de service ? », avec les deux montants côte à côte.

1. Votre espace organisateur

Créer votre espace, confirmer votre adresse, vous connecter, retrouver un mot de passe.

Créer votre espace organisateur

Depuis la page d'accueil, cliquez **Créer mon événement** ou **Espace organisateur** puis **Créer mon espace organisateur**. Le formulaire tient sur une page : vous (prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe) et votre organisation (son nom tel qu'il apparaîtra sur les billets, son type, et la langue dans laquelle vous rédigerez vos événements).

Votre espace est créé immédiatement. Un courriel de confirmation part vers votre adresse : cliquez son lien pour **confirmer votre adresse**. Tant que ce n'est pas fait, un bandeau vous le rappelle et vous ne pouvez pas publier d'événement.

The screenshot shows the 'Créer mon espace organisateur' page on the Next-Ticket website. The page has a light beige background. At the top, there is a navigation bar with the Next-Ticket logo, links for 'Accueil', 'Tarifs', 'Espace organisateur', and 'Aide', language selection buttons for 'FR', 'NL', 'EN', and 'RO', a refresh icon, and a green button labeled 'Créer mon événement'. Below the navigation bar, the title 'Créer mon espace organisateur' is displayed in a bold, dark font, followed by the text 'Gratuit, sans engagement. Vous pourrez publier votre premier événement dans quelques minutes.' The main form is a white box with rounded corners. It contains several input fields: 'Prénom' and 'Nom' (two separate text boxes), 'Adresse e-mail' (a single text box), 'Mot de passe (10 caractères minimum)' and 'Confirmation' (two separate text boxes), 'Nom de l'organisation (tel qu'il apparaîtra sur vos billets)' (a single text box), 'Type d'organisation' (a dropdown menu with 'Association, ASBL' selected), and 'Langue (de votre espace et de nos courriels)' (a dropdown menu with 'Français' selected). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'J'accepte les conditions générales d'utilisation de Next-Ticket.' and a link 'Lire les conditions'. A green button is partially visible at the bottom left of the form.

Le formulaire d'inscription : vous, puis votre organisation

Pas à pas

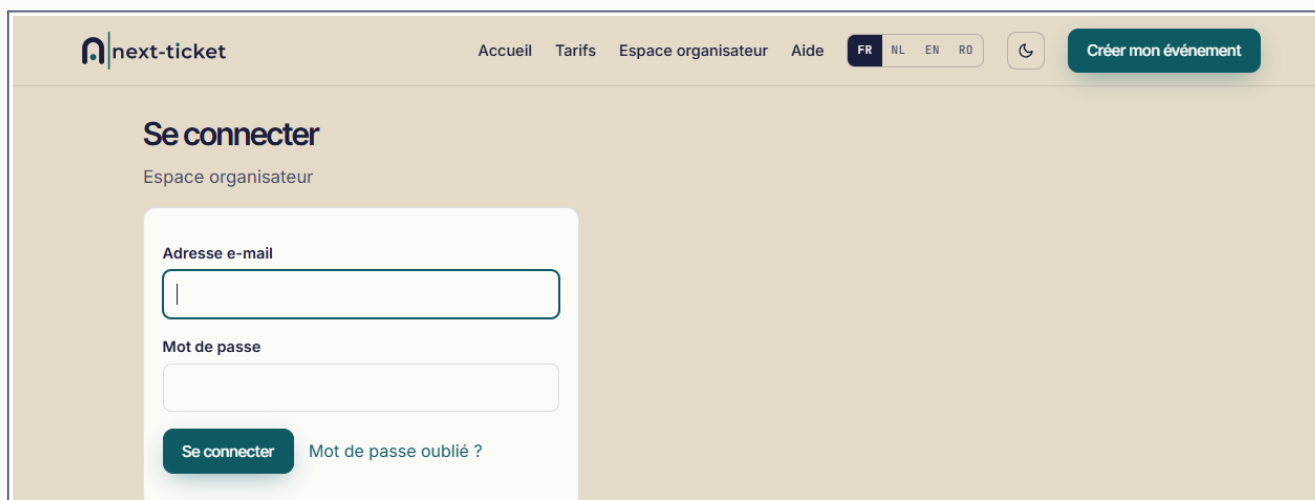
- 1 Remplissez vos prénom, nom et adresse e-mail. C'est l'adresse de connexion.
- 2 Choisissez un mot de passe d'au moins 10 caractères et confirmez-le.
- 3 Indiquez le nom de votre organisation, son type et la langue de vos événements.
- 4 Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez **Créer mon espace**.
- 5 Ouvrez le courriel reçu et cliquez **Confirmer mon adresse**.

Astuce : Pas de courriel ? Vérifiez vos indésirables, puis cliquez **Renvoyer le courriel** dans le bandeau de votre tableau de bord. Le lien est valable 48 heures.

Se connecter, mot de passe oublié

Rendez-vous sur **next-ticket.be/org** (ou cliquez **Espace organisateur**). Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Après cinq tentatives infructueuses, le compte est verrouillé quinze minutes ; l'écran vous le dit clairement. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez **Mot de passe oublié ?** : un lien valable deux heures vous est envoyé pour en choisir un nouveau.

The screenshot shows the 'Se connecter' (Log in) page for organizers. At the top, there is a navigation bar with the 'next-ticket' logo, links for 'Accueil', 'Tarifs', 'Espace organisateur', and 'Aide', language selection buttons for 'FR', 'NL', 'EN', and 'RO', a moon icon for dark mode, and a 'Créer mon événement' button. The main heading is 'Se connecter' with the subtitle 'Espace organisateur'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe'. A 'Se connecter' button is positioned below the password field, and a link for 'Mot de passe oublié ?' is to its right.

L'écran de connexion de l'espace organisateur

Astuce : Les boutons **FR · NL · EN · RO** en haut à droite changent la langue de l'interface à tout moment. Votre langue préférée se règle aussi dans **Mon compte**.

Le tableau de bord

Votre tableau de bord vous accueille à chaque connexion. Il montre en haut la liste **À faire avant de vendre** : chaque ligne encore ouverte mène à l'écran qui la règle. Dessous, vos chiffres (billets vendus, commandes payées, montant encaissé), l'adresse de votre page publique à partager, et vos derniers événements.

Le menu de gauche donne accès à tout : **Mes événements**, **Mon organisation**, **Encaissement** (votre compte Mollie) et **Mon compte**.

- **Confirmer votre adresse e-mail** - le lien reçu à l'inscription.
- **Choisir qui paie les frais de service** - dans votre fiche (chapitre 2).
- **Compléter l'adresse de votre organisation** - elle figure sur vos billets.
- **Relier votre compte Mollie** - nécessaire pour les billets payants seulement.

[Accueil](#)
[Tarifs](#)
[Espace organisateur](#)
[Aide](#)

[FR](#)
[NL](#)
[EN](#)
[RO](#)

Créer mon événement

ASBL Les Amis du Théâtre

/amis-du-theatre · propriétaire

Tableau de bord

Mes événements

Mon organisation

Encaissement

Mon compte

Se déconnecter

ASBL Les Amis du Théâtre

Votre espace organisateur.

À faire avant de vendre

✓ Confirmer votre adresse e-mail (lien reçu par courriel)

✓ Choisir qui paie les frais de service

✓ Compléter l'adresse de votre organisation

✓ Relier votre compte Mollie pour encaisser les billets payants

Tout est en ordre : vous pouvez publier un événement payant.

5

billets vendus

4

commandes payées

37,50 €

encaissé (vos prix)

Votre page publique

next-ticket.be/amis-du-theatre

C'est l'adresse à partager : elle liste vos événements publiés.

Vos événements

Portes ouvertes du théâtre

publié

Le Malade imaginaire

publié

Nouvel événement

Mes événements

Le tableau de bord : la liste « À faire avant de vendre », vos chiffres, vos événements

2. Votre organisation

Votre fiche publique, le choix qui paie les frais de service, et votre compte Mollie pour encaisser.

Votre fiche : ce que vos acheteurs voient

Mon organisation rassemble votre identité publique : le nom, l'adresse de votre page (**next-ticket.be/votre-nom**), le type d'organisation, la langue de vos événements, une présentation, votre logo (PNG ou JPEG, 512 Ko maximum) ; vos coordonnées (e-mail de contact, téléphone, site web, adresse) ; et, facultatifs, vos numéros d'entreprise et de TVA.

L'**e-mail de contact** est important : c'est à cette adresse que vos acheteurs répondent aux courriels de confirmation, et elle figure sur les billets. L'adresse postale figure sur les billets elle aussi.

The screenshot shows a web form titled 'Identité publique'. It contains several sections: 'Nom de l'organisation' with a text input field containing 'ASBL Les Amis du Théâtre'; 'Adresse de votre page' with a text input field containing 'amis-du-theatre' and a label 'next-ticket.be/'; 'Type d'organisation' with a dropdown menu showing 'Association, ASBL'; 'Langue de vos événements' with a dropdown menu showing 'Français'; 'Présentation' with a text area containing 'Troupe amateur de Wavre, depuis 1987.'; 'Logo' with a preview of a blue square logo with 'ADT' and a 'Choisir un fichier' button; and 'Coordonnées' with a label indicating the email address is for contact.

Identité publique

Nom de l'organisation

ASBL Les Amis du Théâtre

Adresse de votre page (lettres minuscules, chiffres et tirets)

next-ticket.be/ amis-du-theatre

Type d'organisation

Association, ASBL

Langue de vos événements (celle dans laquelle vous rédigez titres et descriptions)

Français

Présentation (affichée sur votre page publique)

Troupe amateur de Wavre, depuis 1987.

Logo (PNG ou JPEG, 512 Ko maximum)

ADT

☐ Retirer le logo

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Coordonnées

L'e-mail de contact est celui auquel vos acheteurs répondent. L'adresse figure sur vos billets.

La fiche de l'organisation : identité publique, coordonnées, entreprise

Astuce : L'adresse de votre page ne contient que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets. Choisissez-la une fois pour toutes : elle figure sur les affiches et les liens que vous partagez.

Qui paie les frais de service ?

En haut de votre fiche, une question attend votre réponse avant votre premier événement payant : **qui supporte la commission Next-Ticket ?** Deux options, présentées avec les montants côte à côte pour un billet de 10 €.

Ce choix vaut pour toute votre organisation. Vous pouvez le surcharger événement par événement (dans la fiche de l'événement), mais plus une fois que des billets ont été vendus : deux acheteurs du même tarif ne doivent pas payer deux prix différents.

- **Mes acheteurs paient les frais** : le prix affiché est votre prix plus des frais de service indiqués clairement (« 10,42 € dont 0,42 € de frais »). Vous recevez votre prix entier.
- **Je prends les frais à ma charge** : vos acheteurs ne voient qu'un prix, le vôtre. La commission est déduite de ce que vous recevez.

Qui paie les frais de service ?

Next-Ticket prélève 0,25 € + 1 % hors TVA sur chaque billet payant. Rien sur les billets gratuits.
À vous de décider qui les supporte :

☒ **Mes acheteurs paient les frais**

Le prix affiché est votre prix plus les frais de service, indiqués clairement. Vous recevez votre prix entier.

Votre prix	10,00 €
L'acheteur paie	10,42 €
Vous recevez	10,00 €

☐ **Je prends les frais à ma charge**

Vos acheteurs ne voient qu'un seul prix, le vôtre. Les frais sont déduits de ce que vous recevez.

Votre prix	10,00 €
L'acheteur paie	10,00 €
Vous recevez	9,58 €

Exemple pour un billet de 10 € : frais de service 0,42 € TVA 21 % comprise. Les frais de votre compte de paiement Mollie sont en sus, dans les deux cas.

Enregistrer mon choix

Les deux options, avec les montants pour un billet de 10 €

Astuce : Il n'y a pas de choix par défaut : la plateforme ne décide pas à votre place de faire payer vos acheteurs. Tant que vous n'avez pas choisi, vos événements payants ne peuvent pas être publiés.

Encaisser : relier votre compte Mollie

Pour vendre des billets payants, vos acheteurs doivent pouvoir payer, et l'argent doit vous arriver. Next-Ticket s'appuie sur **Mollie**, prestataire de paiement européen : Bancontact, Payconiq, cartes et les autres moyens que vous activez chez eux. Le compte est le vôtre, gratuit à ouvrir ; Next-Ticket n'y accède que pour créer et lire les paiements de vos événements.

Dans **Encaissement**, cliquez **Relier mon compte Mollie**. Vous êtes envoyé chez Mollie : connectez-vous (ou créez un compte), acceptez l'accès, et vous revenez sur Next-Ticket. L'écran montre alors votre compte, l'état de votre dossier chez Mollie et si vous pouvez déjà encaisser.

Un compte Mollie tout neuf passe par une vérification d'identité (statut « en validation ») : complétez votre dossier dans le tableau de bord Mollie, puis cliquez **Actualiser** ici.

ASBL Les Amis du Théâtre
/amis-du-theatre · propriétaire

Tableau de bord
Mes événements
Mon organisation
Encaissement
Mon compte
Se déconnecter

Encaissement des billets payants

Vos acheteurs paient sur votre propre compte Mollie. Next-Ticket ne détient jamais votre argent.

Votre compte Mollie

actif mode test

Tout est en ordre : vos acheteurs peuvent payer par Bancontact, Payconiq, carte et les autres moyens activés sur votre compte Mollie.

Compte	ASBL Banc (Mollie) org_banc123
Dossier Mollie	complet
Peut encaisser	oui
Profil de paiement	pfl_banc456

Actualiser Dissocier

Comment ça marche

1. Vous reliez votre compte Mollie en quelques clics (ou vous en créez un, gratuitement).
2. Chaque paiement de vos acheteurs arrive directement sur votre compte Mollie, puis sur votre

L'écran Encaissement : compte relié, dossier complet, encaissement possible

Pas à pas

- 1 Menu **Encaissement**, bouton **Relier mon compte Mollie**.
- 2 Chez Mollie : connectez-vous ou créez votre compte, puis acceptez l'accès demandé.
- 3 De retour sur Next-Ticket, vérifiez l'état : **actif** = vous pouvez encaisser.
- 4 Si l'état est « en validation », complétez votre dossier chez Mollie puis cliquez **Actualiser**.

Astuce : Vous pouvez retirer l'accès à tout moment avec **Dissocier**, ou depuis votre tableau de bord Mollie. Vos événements payants ne pourront alors plus encaisser tant que vous n'aurez pas relié à nouveau.

3. Vos événements

Créer un événement, ses dates et ses tarifs, régler les places, publier.

Créer un événement

Dans **Mes événements**, cliquez **Nouvel événement**. La fiche décrit ce que vos acheteurs liront : le titre et le sous-titre, la catégorie, la langue du contenu, la visibilité (public, c'est-à-dire listé sur votre page, ou accessible par lien seulement), une description, une affiche (PNG ou JPEG, 2 Mo maximum), le lieu, et les **consignes imprimées sur le billet** : heure d'ouverture des portes, âge minimum, objets interdits.

Cliquez **Créer l'événement** : il naît en **brouillon**, invisible du public. Vous pouvez alors ajouter ses dates et ses tarifs. L'adresse de la page de l'événement est dérivée du titre ; vous pouvez la modifier tant qu'aucun billet n'est vendu.

L'événement

Titre

Le Malade imaginaire

Sous-titre

Comédie de Molière

Adresse de votre page (lettres minuscules, chiffres et tirets)

next-ticket.be/amis-du-theatre/ le-malade-imaginaire

Des billets ont été vendus : l'adresse de la page ne peut plus changer.

Catégorie

Spectacle, théâtre

Langue de vos événements

Français

Visibilité

Public — listé sur votre p

Présentation (programme, artistes, informations utiles)

Trois actes, entracte de 20 minutes.
Mise en scène : Julie Dupont.

Affiche (PNG ou JPEG, 2 Mo maximum)



☐ Retirer l'affiche

La fiche de l'événement

Astuce : Le champ **Frais de service pour cet événement** permet de déroger au choix de votre organisation pour cet événement seulement, tant qu'aucun billet n'est vendu.

Les dates

Un événement se joue à une ou plusieurs **dates** (représentations, séances, journées). Même un événement unique en a une. Pour chaque date : le début, la fin (facultative), un libellé (« Représentation du samedi »), la fenêtre de vente (par défaut, de la publication jusqu'au début), et une **capacité** globale, tous tarifs confondus (vide = illimitée).

Une date sans vente se supprime ; une date avec des billets vendus se marque « annulée » et ses acheteurs sont à prévenir. Les heures sont saisies à l'heure belge.

Dates

QUAND	LIBELLÉ	VENTE	CAPACITÉ	VENDUS	STATUT	
17/10/2026 20:00 → 17/10/2026 22:30	Samedi soir		120	3	programmée	<button>Modifier</button>

Ajouter une date

Début

Fin (facultatif)

Libellé (facultatif)

Ouverture de la vente

Fermeture de la vente (vide = au début de la séance)

Capacité (tous tarifs confondus, vide = illimitée)

Ajouter une date

Les dates de l'événement et le formulaire d'ajout

Les tarifs

Un **tarif** est une catégorie de billet : « Plein tarif », « Étudiant », « Enfant », « Entrée libre ». Pour chacun : le libellé, le **prix** (votre prix, hors frais de service ; 0 = billet gratuit), un quota par date (vide = illimité), le minimum et le maximum de places par commande, une fenêtre de vente facultative, et trois cases : **nominatif** (le nom de chaque participant est demandé à l'achat et imprimé sur le billet), **visible** sur la page publique, **actif** (en vente).

La colonne **L'acheteur paie** montre le prix tel qu'il sera affiché, frais compris si vous avez choisi de les faire payer à vos acheteurs. Le prix d'un tarif déjà vendu ne se modifie plus.

Tarifs

LIBELLÉ	PRIX	L'ACHETEUR PAIE	QUOTA PAR DATE	PAR COMMANDE	
Plein tarif Adultes	12,50 €	12,96 €	100	1 – 10	Modifier Supprimer

Ajouter un tarif

Libellé

Plein tarif, Étudiant, Enfant..

Prix (votre prix, hors frais de service ; 0 = gratuit)

Quota par date (vide = illimité ; modifiable date par date ci-dessous)

Présentation (facultatif)

Minimum par commande

1

Maximum par commande

10

Ouverture de la vente (facultatif)

jj/mm/aaaa --:--

Fermeture de la vente (facultatif)

jj/mm/aaaa --:--

☐ Billet nominatif : nom et prénom demandés pour chaque billet
 ☒ Visible sur la page publique
 ☒ Actif (en vente)

Ajouter un tarif

Les tarifs de l'événement et le formulaire d'ajout

Astuce : Un tarif « caché » (non visible) reste vendable par lien direct : pratique pour un tarif réservé à vos membres ou à vos partenaires.

Régler les places, date par date

La grille **Places par date et par tarif** croise vos dates et vos tarifs. Dans chaque case : le **quota** de ce tarif pour cette date (repris du quota par défaut du tarif, modifiable), la case **ouvert** (décochez-la pour fermer un tarif sur une date, par exemple plus d'enfants le soir), et le nombre déjà vendu.

Deux bornes agissent en même temps : le quota de la case, et la capacité de la date. Il est impossible de vendre au-delà de l'une ou de l'autre, même à deux acheteurs qui cliquent au même instant. Un quota inférieur aux places déjà vendues est refusé, avec le nom de la case en cause.

Places par date et par tarif

Le quota borne chaque tarif sur chaque date ; la capacité de la date borne le total. Vide = illimité. Décochez « ouvert » pour fermer un tarif sur une date.

	PLEIN TARIF	TOTAL DATE
17/10/2026 20:00 Samedi soir	100 ☒ ouvert 3 vendus	3 / 120

Enregistrer les places

La grille des places : un quota et une case « ouvert » par date et par tarif

Publier, suspendre, annuler

Le pavé **Publication**, en haut de la fiche, liste ce qui manque avant de publier : au moins une date à venir, au moins un tarif actif, votre adresse confirmée, et, pour un événement payant, le choix des frais et votre compte Mollie actif. Chaque manque mène à l'écran qui le règle. Quand la liste est vide, le bouton **Publier** s'active.

Avant de publier, ouvrez le lien de la page de l'événement : vous la voyez en **aperçu**, exactement comme vos acheteurs la verront, sans qu'ils puissent encore réserver. Après publication, **Suspendre la vente** retire l'événement du public sans rien perdre, **Remettre en brouillon** et **Annuler** ne sont possibles que tant qu'aucune commande n'est payée.

Publication

Suspendre la vente

2 commande(s) payée(s) : annulation et remboursement passent par le support.

Le pavé Publication : ce qui manque, puis les boutons

Astuce : Un événement **gratuit** se publie sans compte Mollie : l'acheteur réserve et reçoit ses billets immédiatement, sans paiement.

4. Ce que vivent vos acheteurs

La page publique, le panier, le paiement, les billets. Pour répondre à leurs questions.

Votre page et celle de l'événement

next-ticket.be/votre-nom est votre page publique : votre logo, votre présentation, vos événements publiés et vos coordonnées. C'est l'adresse à mettre sur vos affiches et vos réseaux. Chaque événement a la sienne : **next-ticket.be/votre-nom/l-evenement**.

La page de l'événement montre l'affiche, la description, le lieu, puis pour chaque date les tarifs avec leur prix **tel que l'acheteur le paiera** (frais compris s'ils sont à sa charge, avec la mention « dont x € de frais »), le nombre de places restantes quand il en reste peu, et les mentions « complet » ou « fermé ».

The screenshot shows the public page for 'ASBL Les Amis du Théâtre' on the next-ticket platform. The header includes the next-ticket logo, the tagline 'LA BILLETTERIE DE VOTRE CLUB', and navigation links: 'Accueil', 'Tarifs', 'Espace organisateur', language selectors (FR, NL, EN, RO), a moon icon, and a 'Créer mon événement' button. The main content area features the organization's logo (ADT) and name, followed by 'Événements'. Two event cards are displayed: 'Portes ouvertes du théâtre' on 27/09/2026 at 10:00 at the 'Salle communale Wavre', and 'Le Malade imaginaire' on 17/10/2026 at 20:00 at the same location. A 'Contact' section at the bottom provides the email 'marcel@exemple.be' and phone number '010 12 34 56'.

Votre page publique

ASBL Les Amis du Théâtre · Spectacle, théâtre

Le Malade imaginaire

Comédie de Molière

Salle communale Place Bosch 1 1300 Wavre

Trois actes, entracte de 20 minutes.
Mise en scène : Julie Dupont.

Billets
17/10/2026 20:00 Samedi soir
Plein tarif
Adultes

12,96 €
dont 0,46 € de frais de service

0

Réserver

Informations pratiques
Ouverture des portes 30 minutes avant.

Contact
ASBL Les Amis du Théâtre · marcel@exemple.be · 010 12 34 56

next-ticket

Produit
Créer mon événement

Exemples
Tournoi de football

Contact
064 800 600

La page d'un événement : dates, tarifs, prix total, réservation

Le panier, le paiement, les billets

L'acheteur choisit ses quantités et clique **Réserver** : ses places sont **gardées quinze minutes** dans son panier, le temps de finir. Il n'a pas besoin de créer un compte : il donne son prénom, son nom, son adresse e-mail (et le nom de chaque participant pour un tarif nominatif), accepte vos conditions de vente, puis paie chez Mollie ou, pour un événement gratuit, confirme simplement.

Dès le paiement confirmé, il reçoit un courriel **à votre nom** (vos acheteurs vous répondent directement) avec le récapitulatif et **ses billets en PDF**, plus un lien permanent vers sa page « Vos billets ». Un paiement refusé ne perd rien : le panier reste quinze minutes, il peut réessayer. Un panier abandonné rend ses places automatiquement.

[Accueil](#)
[Tarifs](#)
[Panier](#)
[Espace organisateur](#)

FR NL EN RO

Créer mon événement

Votre panier

Le Malade imaginaire · ASBL Les Amis du Théâtre · places gardées encore 20 min

DATE	TARIF	PRIX	
17/10/2026 20:00 Samedi soir	Plein tarif	12,96 €	<button>Retirer</button>
17/10/2026 20:00 Samedi soir	Plein tarif	12,96 €	<button>Retirer</button>
Billets		25,00 €	
Frais de service		0,92 €	
Total		25,92 €	

[Vider le panier](#)

Vos coordonnées

Prénom

Nom

Adresse e-mail (vos billets y seront envoyés)

Téléphone (facultatif)

☐ J'accepte les conditions de vente de ASBL Les Amis du Théâtre et les conditions d'utilisation de Next-Ticket. [Lire les conditions](#)

Le panier : les places, le total, les coordonnées de l'acheteur

[Accueil](#)
[Tarifs](#)
[Panier](#)
[Espace organisateur](#)

FR NL EN RO

Créer mon événement

Vos billets

Portes ouvertes du théâtre · ASBL Les Amis du Théâtre

Référence NT-2026-000007 · commande du 06/09/2026 13:23 · Nora Peeters

Télécharger mes billets (PDF)

À imprimer ou à présenter sur votre téléphone. Le QR ci-dessous suffit aussi.

Entrée libre

27/09/2026 10:00

Salle communale Wavre

Nora Peeters

Gratuit

NTB-2026-000005

La page « Vos billets » de l'acheteur, avec le QR de chaque billet et le PDF

Astuce : Chaque billet porte un **code QR scellé** et un numéro. Le QR ne vaut que pour un passage : il est contrôlé à l'entrée, et une photocopie ne passe pas deux fois.

5. Suivre vos ventes

Les chiffres par date, la liste des participants, les commandes, les exports et le renvoi des billets.

Le suivi des ventes d'un événement

Depuis **Mes événements** ou la fiche de l'événement, ouvrez **Suivi des ventes**. Trois pavés : **Par date** (vendus, réservés dans des paniers en cours, restants, billets encaissés à votre prix, frais de service, commission) ; **Participants** (un billet par ligne : numéro, nom, tarif, date, commande, et l'heure de scan quand le contrôle d'accès est en place) ; **Commandes** (toutes, y compris les paniers expirés : c'est instructif).

Chaque liste se filtre par nom, numéro, courriel ou référence, et s'exporte en **CSV** (bouton CSV) pour Excel : la liste des participants imprimée pour l'entrée, ou les commandes pour votre comptabilité.

The screenshot shows the 'Suivi des ventes' (Sales Tracking) page for the event 'Le Malade imaginaire'. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Tableau de bord', 'Mes événements', 'Mon organisation', 'Encaissement', 'Mon compte', and 'Se déconnecter'. The main content area is divided into three sections: 'Par date' (By date), 'Participants (3)', and 'Commandes'. The 'Par date' section displays a table with columns for date, sold, reserved, remaining, tickets collected, service fees, and commission. The 'Participants' section shows a table with columns for ticket number, holder, label, date, command, and status. The 'Commandes' section is partially visible at the bottom.

QUAND	VENDUS	RÉSERVÉS	RESTANTS	BILLETS ENCAISSÉS	FRAIS DE SERVICE	COMMISSION
17/10/2026 20:00 Samedi soir	3	2	115 / 120	37,50 €	1,53 €	1,53 €
Total	3	2		37,50 €	1,53 €	1,53 €

« Billets encaissés » = vos prix, sans les frais de service. La commission est prélevée automatiquement sur chaque paiement, à votre charge ou à celle de l'acheteur selon votre choix.

NUMÉRO	PORTEUR	LIBELLÉ	QUAND	COMMANDE	STATUT
NTB-2026-000002	Benali Karim	Plein tarif · 12,50 €	17/10/2026 20:00 Samedi soir	NT-2026-000005 · karim@exemple.be	
NTB-2026-000003	Benali Karim	Plein tarif · 12,50 €	17/10/2026 20:00 Samedi soir	NT-2026-000005 · karim@exemple.be	
NTB-2026-000004	Martin Lea	Plein tarif · 12,50 €	17/10/2026 20:00 Samedi soir	NT-2026-000006 · lea@exemple.be	

Le suivi des ventes : par date, participants, commandes

Astuce : « Billets encaissés » = vos prix, sans les frais de service. La commission indiquée est celle prélevée automatiquement sur chaque paiement, à votre charge ou à celle de l'acheteur selon votre choix.

Renvoyer les billets d'un acheteur

Un acheteur n'a pas reçu ses billets, ou s'est trompé d'adresse ? Dans **Commandes**, cliquez **Renvoyer les billets** sur sa ligne : le courriel repart avec le PDF, vers l'adresse de la commande. Le lien vers la page « Vos billets » est **renouvelé** : l'ancien courriel, parti vers une adresse fautive, ne donne plus accès aux billets.

Si l'adresse elle-même est fausse, demandez à l'acheteur la bonne, puis contactez le support pour la corriger : c'est une donnée figée de la commande.

6. Votre compte

Votre identité, votre langue, votre mot de passe.

Mon compte : identité, langue, mot de passe

Mon compte concerne vous, la personne, et non votre organisation : votre prénom et nom, votre téléphone, la **langue** de votre espace et des courriels que nous vous adressons, et votre mot de passe (l'actuel est demandé pour en choisir un nouveau).

Une même personne peut gérer plusieurs organisations : elles apparaissent dans le menu de gauche, sous le nom de l'organisation courante, avec **Changer d'organisation**.

next-ticket Accueil Tarifs Panier Espace organisateur Aide FR NL EN RO [Créer mon événement](#)

ASBL Les Amis du Théâtre
/amis-du-theatre · propriétaire

Tableau de bord
Mes événements
Mon organisation
Encaissement
Mon compte
Se déconnecter

Mon compte

marcel@exemple.be

Identité

Prénom	Nom
Marcel	Gevart
Téléphone	Langue (de votre espace et de nos courriels)
	Nederlands

[Enregistrer](#)

Changer de mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe (10 caractères minimum)	Confirmation

Mon compte

Astuce : Une question, un problème ? Le support Next-Ticket est joignable à l'adresse **support@next-ticket.be** (Belgique) ou **support@next-ticket.fr** (France). Indiquez la référence de la commande concernée (NT-...) ou le code à six caractères affiché sur une page d'erreur : ils nous mènent droit au bon endroit.